В ООО «НТЦ Измеритель»

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность,

\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.заявителя

**Заявление**

**о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия**

Прошу выдать (заменить[[1]](#footnote-1), обновить[[2]](#footnote-2)) карту(ы) предприятия для использования в контрольном устройстве (тахографе), отвечающем требованиям:

 Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт.

 технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» (без СКЗИ) в количестве \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) шт.

**Для выдачи (замены, обновления) карт(ы) предоставляю следующую информацию:**

**Данные, указываемые в случае замены карты:** Номер ранее выданной карты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **R** | **U** | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Срок действия ранее выданной карты

″\_\_\_\_″\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Причина замены карты

 утеря карты; кража карты; наличие дефекта карты. В этом случае указывается:

**Описание дефекта:** неверные данные на карте или механическая поломка карты

или работа карты со сбоями или неработоспособность карты ( в этом случае указывается номер и содержание ошибки (при наличии)

**Данные о тахографе:** наименование (марка, модель),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата последней калибровки (поверки) тахографа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

версия программного обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные сведения о дефекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **По предприятию:** |
| Полное или сокращенное наименование предприятия  | на русском языке |
| Полное или сокращенное наименование предприятия для нанесения на карту - не более 35 символов.  | на русском языке |
| латинскими буквами |
| ИНН предприятия  |  |
| ОГРН или ОГРНИП  |  |
| Место нахождения предприятия (юр. адрес) согласно рег. документам | на русском языке |
| Почтовый адрес: индекс, страна, край (область),район, населенный пункт, улица, дом, корп. (строение), квартира | на русском языке |
| латинскими буквами |
| **По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты (получатель карты)** |
| **Первое лицо: кол-во карт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| Должность (на русском языке) | Сведения о документе, удостоверяющем личностьНаименование документа, серия, номер |
| Фамилия (на русском языке/ латинскими буквами) |
| Имя (на русском языке/ латинскими буквами) | № и дата приказа (дд.мм.гггг) о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использования карт: |
| Отчество (при наличии) (на русском языке) |
| Дата рождения (дд.мм.гггг)  |
| **Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого лица** |

 **Контактные данные:**

Телефон:

E-mail:

**Информация о способе доставки карты:**

Самовывоз из пункта подачи заявки

Почта России: по адресу указанному в заявлении.

Почта России: по следующему почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по следующему почтовому адресу: ***610002, Кировская обл., г. Киров, ул. Ленина, 89/1 «ЦентрИнформ»***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу, указанному в заявлении.

**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

- возвратить карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствие с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

**Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:**

1. Копия свидетельства о государственно регистрации юридического лица (ОГРН). Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2.Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты.

3.Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

4.Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

**К заявлению прилагаю:**

Согласие на обработку персональных данных.

 **Образец подписи получателя**

|  |
| --- |
|  |

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черной ручкой, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись руководителя расшифровка подписи дата составления заявления

 М.П.

1. Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных. [↑](#footnote-ref-1)
2. Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок [↑](#footnote-ref-2)