

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА от 01.09.2021г.
о заключении Договора о поставке карт тахографа**

Настоящая публичная оферта (далее **Оферта**) в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением АО «ЦентрИнформ» (далее **Поставщик**), в лице директора Кировского филиала **Костина Александра Прокопьевича**, действующего на основании Положения и доверенности № 128Д от 02.06.2020г., заключить с любым юридическим, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее **Покупатель**) Договор о поставке карт тахографа (далее **Договор**) на условиях, предусмотренных Офертой.

Оферта вступает в силу после ее размещения на сайте Поставщика в сети Интернет по адресу <http://www.r43.center-inform.ru/> (далее **Сайт**).

Поставщик оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Поставщиком в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

Условия Оферты являются едиными для всех обратившихся в Кировский филиал АО «ЦентрИнформ» Покупателей.

Порядок заключения Договора

В соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Покупателем, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Существенным условием заключения Договора является полная единовременная оплата Покупателем счета, которая будет считаться единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты (п.3 ст.438 ГК РФ).

Местом заключения Договора считается город Киров (обл.).

До совершения акцепта Покупатель обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Покупатель, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты. При этом Договор в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равносильным договору, подписанному двумя Сторонами.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить карты тахографа, используемые в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), а Покупатель обязуется оплатить и принять Продукцию согласно Договору.

Наименование, количество и стоимость закупаемой Продукции определяется в порядке, предусмотренном Договором.

2. Порядок расчетов

2.1. Покупатель производит 100% предварительную оплату Продукции согласно прайс-листу, размещенному на Сайте, и счету Поставщика в течение 7 рабочих дней после получения счета Поставщика.

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Поставщик направляет Покупателю счета факсимильной, электронной или почтовой связью либо через представителя.

3. Порядок выполнения обязательств

3.1. Покупатель согласен на обработку Поставщиком персональных данных с целью выпуска Продукции в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152.

3.2. Покупатель обязан:

- 1) выполнить в полном объеме требования, указанные в Приложении № 1 Договора;
- 2) выполнить обязательства по оплате Продукции согласно разделу 2 Договора;

3) выполнять другие обязательства, предусмотренные Договором.

3.3. Поставщик обязан:

- 1) запросить ФБУ «Росавтотранс» разрешение на выпуск Продукции на имя Покупателя;
- 2) выпустить Продукцию по предоставленным данным Покупателя после получения от ФБУ «Росавтотранс» положительного решения (Решение о выпуске Продукции ФБУ «Росавтотранс» принимает при условии предоставления достоверных данных Покупателем);
- 3) выполнять другие обязательства, предусмотренные Договором.

3.4. Порядок приема-передачи Продукции

3.4.1. Поставщик обязан осуществить поставку Продукции по Договору в течение 45 рабочих дней после выполнения Покупателем обязательств, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3.2 Договора, а также получения положительного решения от ФБУ «Росавтотранс» о выпуске Продукции.

Допускается досрочная поставка Продукции.

3.4.2. Передача Продукции осуществляется по товарной накладной ТОРГ-12 в месте нахождения Поставщика в срок не более 6 месяцев после выпуска Продукции. По истечении 6 месяцев невостребованная Покупателем Продукция уничтожается Поставщиком. При этом обязательства Поставщика по Договору считаются надлежащим образом исполненными.

3.5. В случае предоставления Покупателем недостоверных данных в заявлении на выдачу (обновление) карты, Поставщик приостанавливает поставку Продукции до исправления Покупателем указанных данных, но не более чем на 6 месяцев после получения от ФБУ «Росавтотранс» отрицательного решения. В случае, если в течение указанного срока Покупатель не предоставил Поставщику достоверные данные в заявлении на выдачу (обновление) карты, то считается, что Покупатель отозвал заявление на выдачу (обновление) карты.

3.6. В случае отзыва Покупателем заявления на выдачу карт тахографа после получения отрицательного решения ФБУ «Росавтотранс», а также в случае аннулирования заказа Продукции по недостоверным данным, предусмотренном п.3.5 договора, Поставщик вправе удержать из суммы платежа, произведенного Покупателем согласно п. 2.1 договора, 500 руб. (пятьсот рублей 00 коп.) в т.ч. НДС 20%, с целью возмещения расходов Поставщика.

В иных случаях одностороннего отказа Покупателя от поставки Продукции по причинам, не зависящим от Поставщика, Поставщик не возвращает Покупателю денежную сумму, уплаченную Покупателем за выпуск Продукции в соответствии с п. 2.1 договора. При этом обязательства Поставщика по Договору считаются надлежащим образом исполненными.

3.7. Поставщик вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц.

4. Ответственность Сторон

4.1. Сторона, не исполнившая обязательство по договору либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

4.2. За каждый день просрочки выполнения обязательства по Договору Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты неустойки, стоимости невыполненного обязательства.

Начисление неустойки является правом, а не обязанностью Покупателя. Если требование об уплате неустойки не предъявлено, то её размер равен нулю.

4.3. Обстоятельства, находящиеся вне сферы разумного контроля сторон

4.3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон, к которым относятся обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (землетрясение, наводнение, пожар и военные действия, гражданская война, массовые беспорядки, забастовки и т.п.), отказы электропитания по вине третьих лиц, действия и акты государственных органов власти, а также органов местного самоуправления, изменения законодательства, иные подобные обстоятельства, если они непосредственно определили невозможность выполнения обязательств по договору.

4.3.2. Стороны должны оперативно (в разумный срок) информировать друг друга о

наступлении (прекращении) обстоятельств, находящихся вне сферы разумного контроля сторон и препятствующих выполнению обязательств по договору. Если любое из указанных в п. 4.3.1 договора обстоятельств непосредственно повлияет на возможность исполнения обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

4.3.3. Если в силу указанных в п. 4.3.1 договора обстоятельств невозможность полного или частичного исполнения обязательства одной из сторон будет существовать свыше двух месяцев, каждая из сторон имеет право расторгнуть договор без обязанности по возмещению возможных убытков другой стороны. При этом стороны обязаны произвести взаимные расчёты.

4.3.4. Наступление и окончание любого из перечисленных в п. 4.3.1 договора обстоятельств, послуживших причиной полного или частичного неисполнения обязательств, должно быть документально подтверждено стороной путем предъявления другой стороне документов, выданных уполномоченными государственными и/или общественными организациями.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу после совершения Покупателем акцепта Оферты и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

5.2. Каждая сторона обязана известить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3 рабочих дней после произошедших изменений:

- Поставщик путем размещения уведомления на Сайте;
- Покупатель путем направления Поставщику уведомления почтой.

Изменение реквизитов сторон принимается сторонами в уведомительном порядке. До получения письменного уведомления все действия, совершенные сторонами по указанным в договоре реквизитам, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в выполнение ими обязательств по Договору.

5.3. В случае возникновения спорных ситуаций споры по исполнению договора решаются путем переговоров и деловой переписки. В случае невозможности достижения согласия сторонами спор по исполнению договора передается для разрешения в Арбитражный суд Кировской области.

5.4. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения:

№ 1 - Порядок подачи Заявления на выдачу (обновление) карты.

5.5. Договор является договором присоединения.

5.6. Все, что не урегулировано Договором, регламентируется законодательством.

6. Реквизиты Поставщика

Акционерное общество «ЦентрИнформ» (АО «ЦентрИнформ»)

Юридический адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, ул.Шпалерная, д.26

ОГРН 1177847005930

Кировский филиал акционерного общества «ЦентрИнформ» (КрвФ АО «ЦентрИнформ»)

Место нахождения: 610002 Кировская обл., г. Киров, ул. Ленина, д.85

Почтовый адрес: 610000, г. Киров (обл.), а/я 66

ИНН/КПП 7841051711/434543001

Реквизиты банка:

р/с 40502810033180005923

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Директор Кировского филиала
АО «ЦентрИнформ» А.П. Костин



А.П. Костин

Порядок подачи Заявления на выдачу (обновление) карты

1. Порядок подачи Заявления на выдачу (обновление) карты водителя

Приехать с документами по адресу: Кировская обл., г. Киров, ул. Ленина, 89/1 (офис "ЦентрИнформ").

Для получения карты водителя для тахографа с СКЗИ

- СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- Паспорт;
- Водительское удостоверение;
- Ранее выданная карта (если необходимо обновление на новый срок);
- Фотография водителя
 1. Фотография должна быть чёрно-белая, в анфас, на белом фоне.
Примечание:
Не рекомендуются фотографии в светлой или белой одежде (иначе плечи становятся «прозрачными»);
Не рекомендуются фотографии с боковым освещением лица (освещенная часть лица более «прозрачна»);
Фотография не должна быть пересвечена (не должно быть белого пятна вместо лица).
Фотография не должна быть недосвечена (не должно быть чёрного пятна вместо глаз).
 2. По горизонтали голова должна находиться в центре изображения.
 3. Размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.
 4. Размер фотографии: при представлении в бумажном виде: 3,5 на 4,5 см.

Для получения карты автопредприятия для тахографа с СКЗИ

- Заявление на выдачу (обновление)
- Паспорт заявителя;
- СНИЛС заявителя;
- Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением ОГРН (ОГРНИП);
- Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговой (ИНН);
- Копия приказа о назначении ответственного лица;
- Доверенность для УЦ
- Доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ заявителем (копия верна, подпись, печать, дата)

Для получения карты водителя для тахографа без СКЗИ

(международные автомобильные перевозки (ЕСТР))

- "Заявление на выдачу (обновление)..." - распечатать, подписать, наклеить фото;
- СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство);
- Паспорт (первая страница и страница с пропиской);
- Водительское удостоверение (обе стороны);

- **Справка об утере или краже карты (при замене карты водителя);**
- **Согласие на обработку персональных данных;**
- **Фотография водителя**
 1. Фотография должна быть чёрно-белая (оттенки серого), в анфас, на белом фоне, без овала и без уголка.
 2. По горизонтали голова должна находиться в центре изображения.
 3. Размер головы на снимке должен занимать от 65 до 75%.
 4. Размер фотографии: при представлении в бумажном виде: 3,5 на 4,5 см.

Для получения карты автопредприятия для тахографа без СКЗИ

- **"Заявление на выдачу (обновление)..." - распечатать, подписать;**
 - **Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) с присвоением ОГРН (ОГРНИП);**
 - **Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговой (ИНН);**
 - **Копия приказа о назначении ответственного лица.**
 - **Копия паспорта ответственного лица по приказу;**
 - **Согласие на обработку персональных данных;**
- ВСЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ заявителем (копия верна, подпись, печать, дата)**

Директор Кировского филиала АО «ЦентрИнформ»



А.П. Костин

